

10

道具箱を利用する

工具箱の概要

P.340

各機能の処理条件



工具箱



工具箱を開く／閉じる

P.342

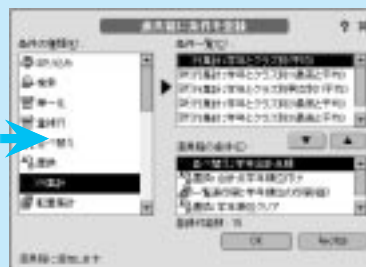
工具箱を開く



工具箱に処理条件を登録する

P.344

[工具箱に条件を登録] 画面





道具箱の処理条件を実行する

P.346

処理条件名をクリックして実行



道具箱の処理条件の並び順を変更する

P.347

変更前の道具箱

変更後の道具箱



道具箱から処理条件の登録を解除する

P.348

右メニューで登録を解除

[道具箱に条件を登録]画面で解除



道具箱の概要

[表示] → [項目の一覧/道具箱]

分割ボタン

概要

【道具箱】は並べ替え、絞り込み、行集計、一覧表印刷など桐の各機能のなかで保存した処理条件を一箇所にまとめて、ワンタッチで実行できるようにした機能です。使用する機会の多い処理条件を【道具箱】に登録すると、並べ替え、絞り込みなどの機能呼び出さずに処理を行なうことができます。

【道具箱】には、桐の各機能の処理条件を混在して登録することができます。たとえば、「並べ替え→置換→一覧表印刷」のように異なる処理を続けて実行する場合でも、【道具箱】でそれぞれの処理条件名を順番にクリックするだけで、作業を完了することができます。毎日行なうような定型的な処理の条件を【道具箱】に登録しておけば、【道具箱】だけで作業することができます。



処理条件名を順番にクリックするだけで複数の処理を行なうことができる

道具箱の準備

【道具箱】を使うには、つぎのふたつのステップで準備します。

- 事前に並べ替えや行集計などの各機能のなかで、処理内容に条件名をつけて保存しておきます（処理条件に名前をつけて保存）。
- 使用したい処理条件を【道具箱】に登録します（P.344）。



工具箱の実行

[工具箱]に登録されている処理条件名をクリックするだけで、処理が実行されます。絞り込みや行集計、一覧表印刷などの機能をメニュー操作で呼び出す必要はありません。実行の詳細については、P.346を参照してください。

工具箱の並び順の変更

複数の異なる処理を続けて実行するときは、あらかじめ[工具箱]の処理条件を実行したい順番に並べておくと、操作ミスを少なくすることができます。並び順の変更の詳細については、P.347を参照してください。

工具箱の登録の解除

不要になった処理条件は、[工具箱]の登録を解除します。登録の解除の詳細については、P.348を参照してください。



- 各機能での処理条件の保存方法については、それぞれの機能の章を参照してください。たとえば、並べ替えの処理条件（並べ替え条件）の保存は、「並べ替え条件の保存」の項を参照してください。
- 各機能で保存した処理条件の名前を変更したり、処理条件を削除したりしたときは、工具箱から登録を解除する必要があります。

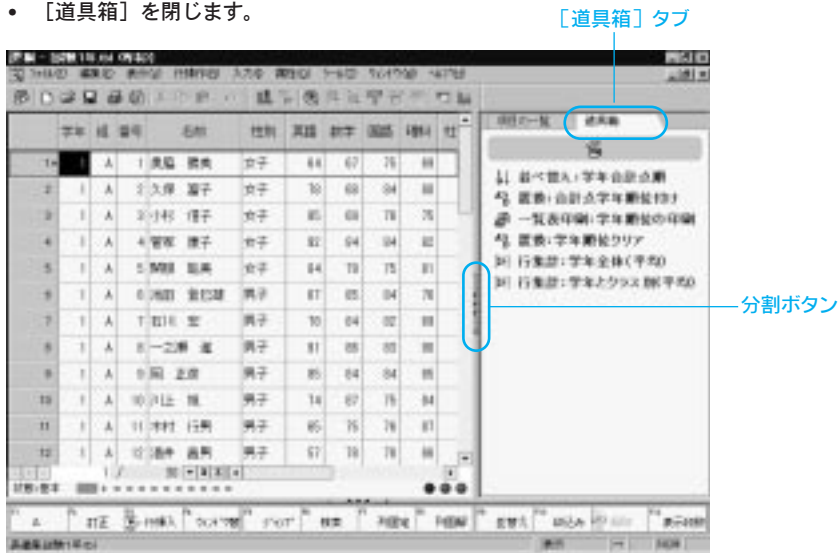
工具箱を開く／閉じる

[表示] → [項目の一覧／工具箱]

分割ボタン

機能

- [工具箱] を開きます。
- [工具箱] を閉じます。



操作

[工具箱] を開く

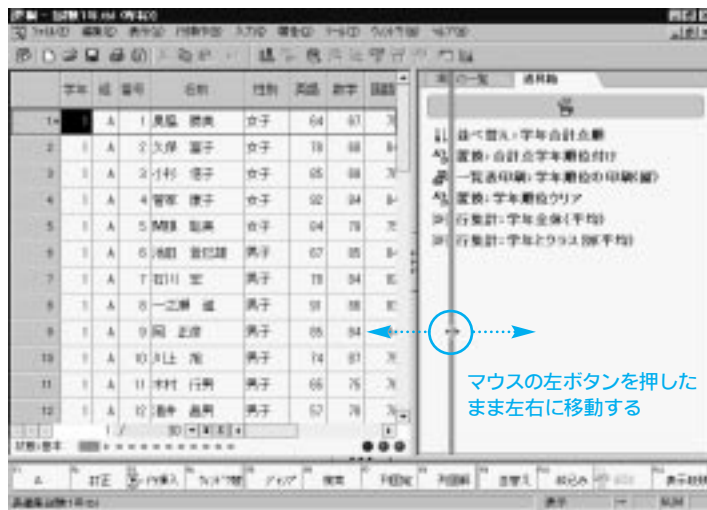
- ① 表編集画面の右側の分割ボタンをクリックするか、[表示] メニューから [項目の一覧／工具箱] を選んでONにします。
- ② [工具箱] タブをクリックします。

[工具箱] を閉じる

[工具箱] の左の分割ボタンをクリックするか、[表示] メニューから [項目の一覧／工具箱] を選んでOFFにします。

[工具箱] の幅の調整

[工具箱] の横幅は、必要に応じて調整します。工具箱の縦境界線にマウスポインタを合わせると、マウスポインタのかたちが $\left\| \right\|$ になります。その位置でマウスの左ボタンを押し、そのまま左右に移動します。適当な幅になったところでマウスのボタンから指をはなします。



- [表示] メニューの [項目の一覧/工具箱] の ON / OFF の状態で、[工具箱] の開く/閉じるが切り替わります。
- [工具箱] を表示した状態で表を保存すると、つぎに表を開いたときにも同じ状態で [工具箱] が表示されます。[工具箱] を閉じた状態で表を保存すると、つぎに表を開いたときには [工具箱] は表示されません。必要なときは本機能で [工具箱] を出してください。

工具箱に処理条件を登録する

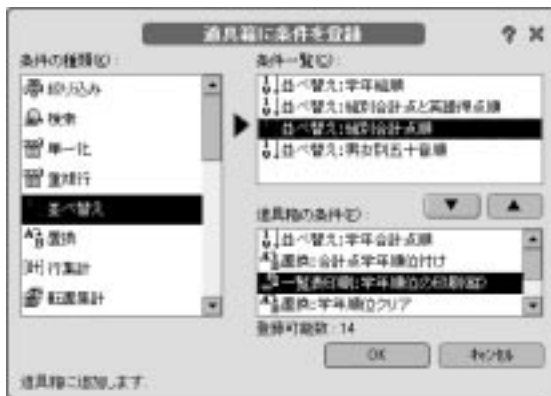
[表示] → [項目の一覧/工具箱] →  (工具箱に条件を登録)

分割ボタン →  (工具箱に条件を登録)



[ツール] → [工具箱に条件を登録]

機能

- [工具箱] に処理条件を登録します。
- 登録した処理条件は、随時クリックするだけで実行することができます。
- 登録した処理条件の並び順は、変更することができます (P.347)。
- 不要な処理条件は、登録を解除することができます (P.348)。



操作

- ① 表編集画面の右側の分割ボタンをクリックするか、[表示] メニューから [項目の一覧/工具箱] を選んでONにします。
- ② [工具箱] タブをクリックします。
- ③ [工具箱] の  (工具箱に条件を登録) をクリックします。
- ④ [工具箱に条件を登録] 画面で [条件の種類] から機能を選びます。
- ⑤ [条件一覧] で登録したい条件名を選び、 をクリックします。
- ⑥ [OK] ボタンをクリックします。

指定項目

条件の種類

- 登録することができる機能の一覧です。
- 機能を選ぶと、その機能に保存されている処理条件の一覧が [条件一覧] に表示されます。

条件一覧

[工具箱] にまだ登録されていない処理条件の一覧です。すでに [工具箱] に登録されている処理条件は表示されません。

工具箱の条件

[工具箱] にすでに登録されている処理条件の一覧です。



- [工具箱] を開かなくても、[ツール] メニューの [工具箱に条件を登録] で [工具箱に条件を登録] 画面を出すことができます。
- [キャンセル] ボタンをクリックして [工具箱に条件を登録] 画面を閉じると、登録した内容は破棄されます。
- [工具箱] では、登録した順番に処理条件が並びます。処理条件の並び順を変更する方法については、P.347 を参照してください。
- [絞り込み：条件名] と [検索：条件名] で保存した検索条件はそれぞれの機能で共用することができますが、[工具箱] には絞り込み／検索の目的に応じて機能ごとに登録してください。
- [工具箱] に登録されている処理条件の名前を変更すると、[工具箱] から実行するときに「条件が見つかりません」というメッセージが出てきます。条件名を変更したときは、[工具箱] に登録されている旧名の処理条件の登録を解除した後、あらためて登録してください。
- [工具箱] に登録されている処理条件を各機能のなかで削除すると、[工具箱] から実行することができなくなります。処理条件の登録を解除してください (P.348)。
- 表を保存せずに閉じると、[工具箱] への登録は破棄されます。

道具箱の処理条件を実行する

[表示] → [項目の一覧/道具箱] → 条件名をクリック
分割ボタン → 条件名をクリック

機能

[道具箱] に登録されている処理条件を実行します。



操作

- ① 表編集画面の右側の分割ボタンをクリックするか、[表示] メニューから [項目の一覧/道具箱] を選んで ON にします。
- ② [道具箱] タブをクリックします。
- ③ 実行したい処理条件名をクリックします。処理条件に登録されている内容にしたがって処理が行なわれます。
- ④ つづけて実行したい条件があるときは、その処理条件名をクリックします。



- [道具箱] に登録されている処理条件の名前を変更すると、[道具箱] から実行するときに「条件が見つかりません」というメッセージが出てきます。条件名を変更したときは、[道具箱] に登録されている旧名の処理条件の登録を解除した後、あらためて登録してください。
- [道具箱] に登録されている処理条件を各機能のなかで削除すると、[道具箱] から実行することができなくなります。処理条件の登録を解除してください (P.348)。

工具箱の処理条件の並び順を変更する

[表示] → [項目の一覧/工具箱] → 右メニュー
分割ボタン → 右メニュー

機能

[工具箱] に登録されている処理条件の並び順を変更します。



操作

- 1 表編集画面の右側の分割ボタンをクリックするか、[表示] メニューから [項目の一覧/工具箱] を選んでONにします。
- 2 [工具箱] タブをクリックします。
- 3 並び順を移動したい処理条件名にマウスポインタを合わせて、マウスの右ボタンを押し、右メニューを出します。
- 4 右メニューで [上に移動] あるいは [下に移動] を選びます。



表を保存せずに閉じると、[工具箱] の処理条件の並び順の変更は破棄されます。

本機能の応用

実行したい順番に処理条件を並べておくと、異なる機能を続けて実行するときの操作ミス
を少なくすることができます。

道具箱の処理条件の登録を解除する

[表示] → [項目の一覧/道具箱] → 右メニュー → [道具箱から削除]

分割ボタン →  (道具箱に条件を登録)

[ツール] → [道具箱に条件を登録]

機能

- [道具箱] の処理条件の登録を解除します。
- つぎの2種類の方法があります。
 - [道具箱] の右メニューでの解除
 - [道具箱に条件を登録] 画面での解除

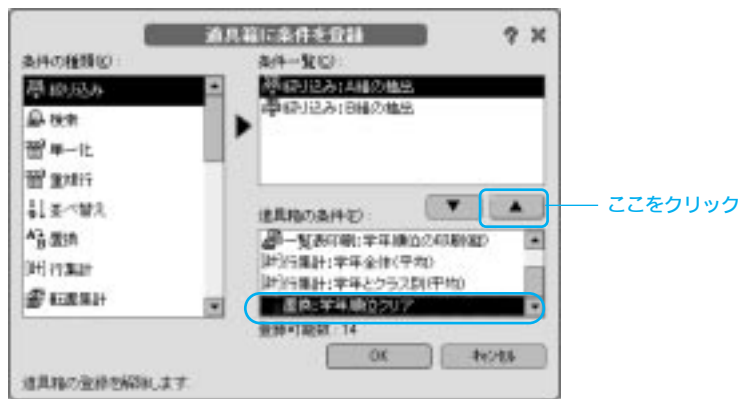
操作



[道具箱] の右メニューでの解除



- ① 表編集画面の右側の分割ボタンをクリックするか、[表示] メニューから [項目の一覧/道具箱] を選んで ON にします。
- ② [道具箱] タブをクリックします。
- ③ 登録を解除したい処理条件名にマウスポインタを合わせて、マウスの右ボタンを押し、右メニューを出します。
- ④ 右メニューで [道具箱から削除] を選びます。

[工具箱に条件を登録] 画面での解除



- 1 表編集画面の右側の分割ボタンをクリックするか、[表示] メニューから [項目の一覧/工具箱] を選んでONにします。
- 2 [工具箱] タブをクリックします。
- 3 [工具箱] の  (工具箱に条件を登録) をクリックします。
- 4 [工具箱に条件を登録] 画面の [工具箱の条件] で、登録を解除したい処理条件を選び、 をクリックします。
- 5 [OK] ボタンをクリックします。



- [工具箱] を開かなくても、[ツール] メニューの [工具箱に条件を登録] で [工具箱に条件を登録] 画面を出すことができます。
- 登録を解除しても、処理条件が削除されるわけではありません。
- [キャンセル] ボタンをクリックして [工具箱に条件を登録] 画面を閉じると、登録の解除は破棄されます。
- 表を保存せずに閉じると、[工具箱] の登録の解除は破棄されます。